

유엔조달 벤더등록
UNGM(UN Global Marketplace)
Registration Process

2014. 3.

KOTRA 뉴욕무역관

Carl Jordan, email : kotra.un@gmail.com, cjordan916@gmail.com

유엔조달 벤더 등록 (Vendor Registration in UNGM)

온라인 등록만 가능함.

Applying On-Line in UNGM.

→ 등록사이트 @ <https://www.ungm.org/Vendor/Registration>

1.UN Supplier Code of Conduct (유엔 행동 강령)

- A copy(attached) may be seen at <https://www.ungm.org/Vendor/Registration>
- “UN Supplier Code of Conduct”을 클릭해서 읽어보시고
- 페이지 하단에 동의하면 동의하는 란(Accept)에 √ 클릭하시면 됨.
- UN Supplier Code of Conduct 내용은 첨부(페이지 9-12) 참조 요망

The screenshot shows the 'UN Supplier Code of Conduct' page on the UNGM Registration portal. The page has a header with the UNGM logo and 'UNGM Registration'. A left sidebar contains navigation links: Public, Home, Code of conduct, Tender notices, Contract awards, Knowledge centre, About UNGM, Registration process, and UNSPSC. The main content area is titled 'UN Supplier Code of Conduct' and contains a blue box with text explaining the code of conduct and a link to the full document. Below this is the 'Supplier Code of Conduct Acceptance' section, which includes input fields for 'Company name *', 'Country/area *', 'Name of authorized official' (with sub-fields for 'First/given name *' and 'Surname *'), and a dropdown for 'How did you hear about UNGM?'. At the bottom, there is a checkbox labeled 'We have read and accept the UN Supplier Code of Conduct.' and a 'Continue to registration' button. Red arrows point to the link in the blue box and the acceptance checkbox.

Search UNGM

UNITED NATIONS
GLOBAL MARKETPLACE

UNGM Registration

English

Public
Home
Code of conduct
Tender notices
Contract awards
Knowledge centre
About UNGM
Registration process
UNSPSC

UN Supplier Code of Conduct

The values enshrined in the [United Nations Charter](#) - respect for fundamental human rights, social justice and human dignity, and the equal rights of men and women - are the foundation of the UN Supplier Code of Conduct. Vendors to the United Nations are expected to agree with and promote these values. The Supplier Code of Conduct deals with labour, human rights, environmental awareness, bribery and corruption. It specifically refers to the issues of child labour, health and safety of workers, gifts and hospitality, and employment of UN staff.

To register your company's interest in doing business with the United Nations, you are **required** to accept the UN Supplier Code of Conduct. The Supplier Code of Conduct must be accepted by an official with the authority to do so, as this acceptance commits the company to the content of the Code of Conduct and the promotion of the enshrined values.

Please read and accept the [UN Supplier Code of Conduct](#).

Supplier Code of Conduct Acceptance

Company name *

Country/area *

Name of authorized official

First/given name *

Surname *

How did you hear about UNGM?

Source *

☐ We have read and accept the UN Supplier Code of Conduct.

Continue to registration

2. 벤더 등록 등급(Registration Level)

- o 낙찰금액에 따라 등록 등급이 3 단계(Basic, Level 1, Level 2)로 이루어짐.
 - 모든 단계를 등록해도 되고, 어느 한 단계만 등록해도 됨.
- o 모든 제출(업로드)서류는
 - 영어로 작성하고,
 - pdf 파일로 만들어야함.
 - 각 파일은 5MG 를 초과할 수 없음.
 - 5MG 를 초과시, 화일에 번호를 매겨 분리할 것(예, 1of4, 2of4, 3of4, 4of4 등)

(1) Basic Level 등록

**** 등록시 시간이 부족할 경우는 우선 Basic 을 등록해 유엔벤더 번호(UNGM ID No. = 등록한 이메일 주소)와 패스워드를 설정하면 바로 입찰 정보를 받을 수 있음.**

- Estimated Contract Award less than US \$40,000: 낙찰금액 4 만불까지

- Information that will be requested: 필요한 정보 및 서류

- Company Name **회사명**
- Company's most senior official, details of contact persons including name, title, telephone, e-mail, etc. **경영층 및 담당자 정보**
- Company type(Manufacturer or Service) **제조업 또는 서비스업**
- Company License number **사업자등록번호**
- Telephone number(Country code, Area code, number) **전화번호**
- Number of employees **종업원수**

- Company address **회사 주소**
- Registration type Classification of your Goods and or Services by selecting up to 7 Commodity Codes (UNSPSC) to describe your Goods/Services
(제품/서비스를 7 개까지 지정, 등록할 수 있음)

* 동 제품/서비스의 등록에 따라, UNGM 이 자동적으로 유엔기구를 선정함.
- Declaration of eligibility: 동의하면 다운로드받아, 회사명을 영어로 넣고, 사인하고, 스캔해(pdf 파일로 만들어) 업로드함(첨부 페이지 13 참조 요망)
- Information on countries in which you do business:
거래관계가 있는 국가표기

(2) Level 1 등록

모든 기업들은 Level 1 까지 등록이 권유됨

- Estimated Contract Award up to US \$500,000: 낙찰금액 50 만불까지
- The vendor must be in business for a minimum of three years.
기업 설립 후 3 년이 경과한 기업만 등록 가능
- Information that will be requested: 필요한 정보 및 서류
 - Current certificate of incorporation or equivalent document verifying legal status/capacity*. 사업자등록증
** 사업자등록증(영문)은 국세청 홈텍스 사이트에서 전자 발급이 가능함
** 국세청 홈페이지 : <http://www.hometax.go.kr>
 - Same as for Basic Level Registration, plus:
Basic Level 등록 정보 및 아래 정보 등록함

- Details and email addresses of at least three independent, non-affiliated references with whom you have done business
귀사와 관련이 없는 독립적인 거래업체 3 개사에 대한 정보 및 이메일 주소
 (회사명, , 대표이사명, 담당자, 전화, 팩스, 이메일 , 프로젝트 내용, 거래시작일-끝난 날자 등)
- Company information such as company ownership
귀사에 대한 구체적인 정보(대표, 이사진, 경영진 등 명기)를 레터헤드에 만들어 스캔해서 업로드함.
- Additional Information: 추가정보(동 사항은 필수항목이 아닌 선택사항임)
인증서(ISO, Design Award 등 회사의 품질과 서비스를 증명할 수 있는 자료를 업로드함으로써 기업의 신뢰도를 높일 수 있음. 한글본 경우는 영문으로 번역해서 올려야 함.

(3) Level 2 등록

- Estimated Contract Award over US\$500,000: 낙찰금액 50 만불 초과

- All documentation as required for Basic Registration, and Level 1 Registration, plus: **Basic Level 및 Level 1 등록 정보 및 아래 정보 등록함**
- At least three Reference Letters from independent, non-affiliated references with whom you have done business.
귀사와 관련이 없는 독립적인 거래업체 3 개사로부터 추천편지 받아 등록함.
**** Reference Letters 예시는 아래와 같음.**
- Financial documents including Income Statement and Balance Sheet (audited financial statements or equivalent) for the last three years to be submitted with Auditors report or External Accountant Report. **최근 3 년간의 재무정보**
**** 동 자료는 국세청 홈텍스 사이트에서 "Certificate of Standard Financial**

Statements”를 3 년치 전자 발급 받아 스캔해서 pdf 파일로 만들어 업로드함.

** 국세청 홈페이지 : <http://www.hometax.go.kr>

- Additional Information: **동 사항은 필수항목이 아닌 선택사항**

인증서(ISO, Design Award 등 회사의 품질과 서비스를 증명할 수 있는 어떤 자료를 업로드함으로써 기업의 신뢰도를 높일 수 있음. 한글본일 경우는 영문으로 번역해서 올려야 함.

< Reference Letters 예시>

**** Reference Letter 를 작성하는 업체의 레터헤드에 작성 요함.**

To : UN Global Marketplace Secretariat

From : 레터를 작성하는 업체명

Subject : Recommendation Letter for 귀사 회사명(UNGM Registration No.)

Dear Administration Officer:

I am very pleased to write a letter of recommendation for 귀사 회사명.

I Have been conducting business with this company over the past 몇 년(예, five) years, and have found their products to be of a very high standard. So, without any hesitation I would recommend this company as a progressive and sincere company to be in business with the United Nations Procurement Market.

Should you have any questions, please feel free to contact me.

Sincerely,

(Name, Title)

(Signature)

3. 유엔기구 등록(Registering with the relevant UN Organizations)

Basic Level 에서 등록한 7 개까지의 제품/서비스에 근거해서 UNGM 이 자동적으로 유엔기구를 선정해 등록하도록 함.

이런 자동설정은 귀사가 등록한 제품/서비스를 구입하고 있거나, 구입한 실적이 있는 유엔기구를 지정하는 것으로 입찰정보를 제공함에 있어 효율적인 제공이 가능토록 함.

만일 귀사가 원한다면 이들 중에서 제외/추가할 수 유엔기구가 있다면 이를 제외/추가할 수 있음.

그러나, 만일 특정 유엔기구에 등록을 할 수 없는 경우는 동 유엔기구가 귀사의 제품/서비스를 구매하지 않기 때문임.

4. 등록과정 마무리(Final stage of completing of your registration)

- 모든 적절한 정보를 등록하고 나면,
- Submit 를 클릭하면,
- 제출된 자료가 유엔기구들에게 자동적으로 송부되어,
- 유엔기구들이 제출된 자료를 검토하고 평가함.
- 동 과정은 10 일(2 주) 정도 소요됨.
그러나 부족한 정보가 있을 경우 추가로 요청 함. 한편, 제출된 자료가 많거나 등록 신청한 업체가 많을 경우는 귀사 제출한 정보에 대한 심사가 늦어질 수 있음.
- 최소한 하나의 유엔기구가 벤더로 승인하면 모든 유엔직원들이 벤더정보 (Vendor Profile)를 볼 수 있음.

5. Change of Company Status/Information (변동사항 업데이트)

- 등록한 정보에 변동사항이 발생시, 즉시 업데이트해야 함.

6. Invitations to Tendering Exercises(등록이후 입찰대응)

- 벤더등록이 되었다고 해서 자동적으로 유엔 활동벤더 데이터베이스(Current Active Pool)에 포함되지 않음.
- 유엔기구들은 모든 벤더들에게 해당하는 제품/서비스에 대해서 입찰정보를 제공하려고 하지만 상기 Current Active Pool 에 속한 기업들에게 우선적으로 정보를 제공함.
- Current Active Pool 에 속하기 위해서는 EOI(Expression of Interest)를 받으면 “Vendor Response Form” 을 작성해서 회신해야 함. 참여의사가 없으면 참여의사가 없다는 것을 적어서 회신해야 함. 일반적으로 팩스로 회신함.
- 아울러 기업정보 변동사항도 적시에 업데이트하여야 함.

7. GSA Contracts:

미국 연방정부 조달(GSA)에 등록된 업체에 대해서는 유엔은 미국 연방정부 조달 가격을 받아들임. 관련조약 : Foreign Assistance Act of 1961